# Actiepuntenlijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vind-plaats toelicht-ing** | **ACTIEPUNTEN****OVERIGE COMMUNICATIE****(profiel metaalbedrijf Jansen, zie hoofdstuk 1 van deel 1)** | **Voltooid** |
|  |  |  |
| Hfd. 4 (alg. deel) | De AVG verplicht in een aantal gevallen tot de aanstelling van een functionaris voor gegevensbescherming. Hoogstwaarschijnlijk is geen enkel Metaalunielid verplicht een FG aan te stellen. Voor de zekerheid kunt u dit met behulp van de toelichting hieronder voor uw eigen situatie nog even nagaan. Dit actiepunt hoeft u overigens niet uit te voeren als u dit al heeft gedaan in het kader van de vorige checklists (klant- en leveranciersadministratie en personeels- en loonadministratie).  | □ |
| Hfd. 5 (alg. deel) | Ga na of er verwerkingen plaatsvinden waarvoor u een DPIA (gegevensbeschermingseffectbeoordeling) moet uitvoeren.Hoogstwaarschijnlijk zullen Metaalunieleden meestal geen DPIA hoeven uitvoeren. Voor de zekerheid kunt u dit met behulp van de toelichting hieronder voor uw eigen situatie nog even nagaan.  | □ |
| § 2.1(alg. deel),§ 3.5 en 3.7 (deel 3) | Tref passende (organisatorische en technische) maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens. U zult dit ook moeten doen voor alle andere persoonsgegevens, bijvoorbeeld die onderdeel uitmaken van de klant- en leveranciersadministratie, de personeels- en loonadministratie en alle andere persoonsgegevens die u verwerkt. Bespreek met behulp van de informatie hieronder met uw ICT’er het huidige beveiligingsniveau per administratief onderdeel, of dit vanuit zijn vakgebied passend kan worden geacht en wat er aanvullend nog zou moeten gebeuren. Leg de uitkomsten vast in een document.Denk bij de uitvoering van dit actiepunt in ieder geval aan beveiliging van uw uw website door middel van HTTPS. Raadpleeg www.internet.nl om na te gaan of uw website, e-mail en internetverbinding voldoende beveiligd zijn. Maak verder bij het versturen van e-mails zo nodig gebruik van de optie om bepaalde geadresseerden in de ‘BCC’ toe te voegen in plaats van de 'CC'.Dit actiepunt hoeft u niet uit te voeren als u in het kader van de vorige checklists (klant- en leveranciersadministratie en personeels- en loonadministratie) alle persoonsgegevens die u verwerkt al op passende wijze had beveiligd. | □ |
| § 2.3(alg. deel) | Houd een actueel overzicht bij van alle incidenten met persoonsgegevens die zich binnen uw bedrijf en bij uw verwerkers voordoen: noteer minimaal de feiten, omstandigheden, gevolgen en maatregelen omtrent deze incidenten. Maak voor de wijze van documenteren gebruik van de vragenlijst uit bijlage 2 van deel 1. | □ |
| § 7.3 (alg. deel) | Vul het register in dat is opgenomen in bijlage 3 van deel 1. Dit register moet een overzicht bieden van alle verwerkingen die u uitvoert. Ook uw verwerkers moeten een register invullen voor de verwerkingen die zij onder uw verantwoordelijkheid uitvoeren. U kunt per administratief onderdeel een apart register invullen. U zult ervoor moeten zorgen dat het register een juiste weergave is en blijft van de verwerkingen die in de praktijk plaatsvinden. Daarom zult u het in de toekomst zo nodig moeten aanpassen. | □ |
| § 3.2 (deel 3) | Informeer uw relaties over de verwerking van hun gegevens en voeg hiervoor een aantal alinea’s toe aan uw privacyverklaring. Deze alinea's gaan over dat en waarom u persoonsgegevens verzamelt en gebruikt, hoe lang u ze bewaart, aan wie u ze eventueel doorgeeft en welke rechten de betrokkenen hebben. U kunt de alinea's hieronder vinden.***Verzamelen, gebruiken en bewaren van persoonsgegevens van zakelijke relaties****Graag maken wij u er op attent dat wij de persoonsgegevens die u ons verstrekt zullen verzamelen en gebruiken omdat u hier toestemming voor heeft gegeven dan wel omdat dit noodzakelijk is voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen. Wij verwerken de volgende gegevens: naam, adres en contactgegevens.**Bent u een relatie van ons, dan gebruiken wij uw gegevens om contact met u op te kunnen nemen voor doeleinden die in het belang zijn van onze onderneming. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het bespreken van een eventuele samenwerking, het verstrekken en verkrijgen van informatie en het onderhouden van ons netwerk.**U bent niet verplicht om ons uw persoonsgegevens te verstrekken. Als u ons geen of onvoldoende persoonsgegevens verstrekt, dan is het echter wel mogelijk dat wij aan de hiervoor genoemde doeleinden geen uitvoering kunnen geven. Uw gegevens worden één jaar na het laatste contact verwijderd.*Geeft u de gegevens van uw zakelijke contacten door aan derden, pas dan de alinea ‘Doorgifte aan derden’ in uw privacyverklaring aan door onderstaande tkest toe te voegen:*Wij maken daarnaast gebruik van externe serverruimte voor de opslag van (delen van) ons contactenbestand. Bent u een relatie van ons, dan maken uw persoonsgegevens hier onderdeel van uit. Uw persoonsgegevens worden om die reden aan onze provider van serverruimte verstrekt. Verder maken wij gebruik van Microsoft Office en de bijbehorende opslagmogelijkheden voor e-mails en andere bestanden. Omdat wij gebruikmaken van een nieuwsbrief mailing dienst, worden uw persoonsgegevens tot slot doorgegeven aan de aanbieder van deze dienst, mits u hier toestemming voor heeft gegeven.*Voor zover u in uw privacyverklaring nog geen alinea had opgenomen over de rechten van betrokkenen, kunt u hiervoor onderstaande alinea gebruiken. Breid uw privacyverklaring dan uit met de volgende tekst:***Uw rechten****U heeft het recht om ons te vragen om uw eigen persoonsgegevens te mogen inzien. Als daartoe aanleiding bestaat, kunt u ons ook verzoeken om aanvulling van uw persoonsgegevens of om het wijzigen van onjuistheden. Daarnaast heeft u het recht om te vragen om uw persoonsgegevens te wissen of het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken. Ook kunt u bij ons bezwaar maken tegen het verzamelen en gebruiken van uw gegevens of een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Tot slot kunt u ons verzoeken om verkrijging van uw persoonsgegevens of overdracht van die gegevens aan een ander. Om uw rechten te kunnen uitoefenen kunt u zich wenden tot: (naam, adres, postcode, plaats, telefoonnummer en e-mailadres). Ook met vragen of voor meer informatie over het verzamelen en gebruiken van uw persoonsgegevens kunt u uiteraard contact met ons opnemen.* | □ |
|  | Noteer van welke relaties of welke soort relaties u verder nog persoonsgegevens verwerkt, waarom u dat doet en welke grondslag u hiervoor kunt gebruiken. Verwerkt u deze informatie in uw privacyverklaring. Gebruikt u de grondslag toestemming, houd u zich dan aan de regels die gelden voor deze grondslag zoals vermeld in § 3.8 van dit deel. | □ |
| § 1.3 (alg. deel) | Houd u zich bij verwerking van de gegevens van overige zakelijke relaties altijd aan de algemene beginselen zoals deze zijn opgenomen in § 1.3 van het algemeen deel. | □ |
| § 3.2 en § 3.4 (deel 3) | Als u persoonsgegevens opslaat op servers van een externe partij, sluit dan met deze partijen een verwerkersovereenkomst. Gebruik hiervoor de overeenkomst uit bijlage 1 van deel 1 en ga na of de verwerker(s) voldoen aan de AVG. Stel uw systemen, als dat kan, zo privacyvriendelijk mogelijk in. | □ |
| § 3.3 (deel 3) | Pas uw website aan. Neem bij of onder uw online contactformulier een verwijzing op naar uw privacyverklaring:*Wij maken u erop attent dat wij de persoonsgegevens die u ons bij het invullen van het contactformulier verstrekt, zullen verwerken op de manier zoals wij die in onze privacyverklaring hebben omschreven. Wij verwijzen u graag naar* [www.metaalbedrijfjansen.nl/privacyverklaring](http://www.metaalbedrijfjansen.nl/privacyverklaring) *voor meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens en de rechten die u heeft.* | □  |
| § 3.6 (deel 3) | Publiceer een aangepaste privacyverklaring op uw website. Verander de naam van uw privacyverklaring in ‘Privacy- en cookieverklaring’ en voeg onderstaande tekst toe. Plaats een hyperlink op uw website die op iedere webpagina duidelijk zichtbaar is, bijvoorbeeld in de header of de footer van uw website.***Cookies****Cookies zijn kleine tekstbestanden die tijdens het bezoek aan onze website op uw computer, tablet of smartphone worden geplaatst. In deze tekstbestanden wordt informatie opgeslagen die bij een later bezoek weer kan worden herkend door de website.**Onze website maakt gebruik van tracking cookies indien u daar toestemming voor heeft gegeven. Dit doen wij om informatie te verzamelen over uw internetgedrag zodat wij u gericht aanbiedingen kunnen doen voor producten of diensten. U mag uw toestemming te allen tijde intrekken. Uw gegevens worden maximaal één jaar bewaard.**Wij plaatsen daarnaast functionele cookies. Dit doen wij om het gebruik van onze website eenvoudig te maken. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het bewaren van producten in uw winkelwagen of het onthouden van uw inloggegevens tijdens uw bezoek.**Met behulp van analytische cookies kunnen wij zien welke pagina's worden bezocht en waarop wordt geklikt binnen onze website. Hiervoor maken wij gebruik van Google Analytics. De informatie die Google op deze manier verzamelt wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd.* | □ |
| § 3.6 (deel 3) | Vraag toestemming voor plaatsing van eventuele tracking cookies door middel van een opt-in. Zorg dat de cookies van Google Analytics privacyvriendelijk zijn ingesteld. | □ |
| § 3.8 (deel 3) | Wanneer mensen contact met u opnemen en deze personen zijn geen klant of leverancier, dan mag u hen alleen met voorafgaande toestemming op uw mailinglist plaatsen. Vraagt u dus aan de geïnteresseerden toestemming voor gebruik van hun gegevens voor direct marketing:*Wij willen u er in het bijzonder op attent maken dat wij uw persoonsgegevens in de toekomst graag willen gebruiken voor het toesturen van informatie over onze producten en diensten en het eventueel doen van aanbiedingen. In de privacyverklaring op onze website kunt u hier meer over lezen onder het kopje “Direct marketing”. Zie hiervoor* [www.metaalbedrijfjansen.nl/privacyverklaring](http://www.metaalbedrijfjansen.nl/privacyverklaring)*.**Graag vernemen wij of u toestemming geeft voor het gebruik van uw persoonsgegevens voor dit doel. U kunt ons uw toestemming geven door een reply te sturen op deze e-mail en in deze reply de volgende zin over te nemen (dat kan eenvoudig met de kopieer- en plakfunctietoetsen):* *“Ja, ik ga akkoord met verwerking van mijn persoonsgegevens voor direct marketing en doorgifte aan uw nieuwsbrief mailing dienst zoals is omschreven in uw privacyverklaring.”**Uiteraard kunt u uw toestemming te allen tijde weer intrekken.* | □ |
| § 3.8 (deel 3) | Neem bij of onder het veld/de velden waarin de bezoeker zich op uw website kan aanmelden voor de digitale nieuwsbrief (bijvoorbeeld bij het contactformulier) de volgende tekst op: *□ Ja, ik ga akkoord met verwerking van mijn persoonsgegevens voor direct marketing en doorgifte aan uw nieuwsbrief mailing dienst zoals is omschreven in uw privacyverklaring (hyperlink).* | □ |
| § 3.8 (deel 3) | Informeer de betrokkenen over direct marketing door uw privacyverklaring uit te breiden met de volgende tekst:***Direct marketing****Als u ons daarvoor toestemming heeft gegeven, zullen wij de door u opgegeven persoonsgegevens bewaren en gebruiken om u in de toekomst persoonlijk per e-mail op de hoogte te brengen van onze bestaande en nieuwe producten en diensten en u hier eventueel een aanbieding voor te doen. Iedere keer dat wij u een reclamemailing sturen, heeft u de mogelijkheid ons te laten weten hier geen prijs meer op te stellen. Zie hiervoor de afmeldlink onderaan iedere mailing.* | □ |
| § 3.8 (deel 3) | Neem onderaan uw reclamemailings de volgende tekst op en maak gebruik van een afmeldlink om afmelden voor mailings zo eenvoudig mogelijk te maken: [N*eemt u hier de inhoud van de mailing op*]***Geen mailings meer ontvangen?****U kunt ons te allen tijde kosteloos laten weten dat u geen reclameberichten meer van ons wilt ontvangen. Afmelden voor dit soort berichten kan eenvoudig via de volgende link: [****hyperlink invoegen****].* *Mocht de hyperlink onverhoopt niet werken, neemt u dan contact met ons op: (****naam bedrijf****), (****adres****), (****plaats****), (****e-mail****) en (****telefoonnummer****).* | □ |
| Hfd. 8 (Alg deel) | Geef in de rechterkolom van deze actiepuntenlijst aan of u het punt heeft uitgevoerd en schrijf zo nodig in een bijlage bij het actiepunt meer in detail op hoe u in de praktijk uitvoering heeft gegeven aan het desbetreffende actiepunt. Documenteer eveneens waarom u vindt dat u iets niet hoeft te doen (bijvoorbeeld waarom u géén FG hoeft aan te stellen). | □ |